

Verejný obstarávateľ: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY VEREJNÁ SÚŤAŽ (NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)**

**Predmet zákazky: Dodávka, montáž, rozmiestnenie nábytku a drobné stavebné práce  
Administratívna budova RTVS, Karlova Ves, Bratislava**

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televízia Slovenska, organizačná zložka Slovenská televízia, súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa 14.3.2014

**PhDr. Daniela Migrová**  
Riaditeľka Sekcie generálneho riaditeľa

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 14.3.2014

**JUDr. Oľga Adamcová**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b> .....	4
<b>Časť I. Všeobecné informácie</b> .....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2 Predmet zákazky .....	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti .....	4
4 Variantné riešenie .....	4
5 Pôvod predmetu zákazky .....	4
6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	4
7 Zdroj finančných prostriedkov .....	5
8 Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka .....	5
9 Lehota viazanosti ponuky .....	5
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie</b> .....	5
10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami .....	5
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
<b>Časť III. Príprava ponuky</b> .....	6
13 Vyhotovenie ponuky .....	6
14 Jazyk ponuky .....	6
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	6
16 Zábezpeka ponuky .....	6
17 Obsah ponuky .....	8
18 Náklady na ponuku .....	9
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky</b> .....	10
19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	10
20 Predloženie ponuky .....	10
21 Označenie obálky ponuky .....	10
22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky .....	10
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	10
<b>Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b> .....	11
24 Otváranie obálok s ponukami .....	11
25 Preskúmanie ponúk .....	11
26 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov .....	11
27 Oprava chýb .....	12
28 Vyhodnocovanie ponúk .....	12
29 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritéria a elektronická aukcia .....	12
<b>Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní</b> .....	12
30 Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	12
31 Opravné prostriedky .....	13
<b>Časť VII. Prijatie ponuky</b> .....	13
32 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	13
33 Uzavretie zmluvy .....	13
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b> .....	14
1 Osobné postavenie uchádzačov (podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO) .....	14
2 Finančné a ekonomické postavenie uchádzača (Podmienky účasti podľa § 27 ZVO) .....	15
3 Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača Podmienky účasti podľa § 28 ZVO .....	16
<b>A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA</b> .....	18
<b>B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	19

---

<b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>25</b>
<b>B.3 PRÍLOHY .....</b>	<b>26</b>
<b>Príloha č. 3 .....</b>	<b>27</b>
<b>Príloha č. 4 .....</b>	<b>28</b>

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Rozhlas a televízia Slovenska  
Adresa organizácie: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
Internetová adresa organizácie (URL): [www.rtv.s.sk](http://www.rtv.s.sk)  
Kontaktné miesto: Rozhlas a televízia Slovenska, organizačná zložka Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
Kontaktné osoby: Ing. Zuzana Bujalková, JUDr. Oľga Adamcová,  
Mgr. Miroslava Juru  
Telefón: 02/60614443, 02/60613322, 02/60613207  
E-mail: [zuzana.bujalkova@rtvs.sk](mailto:zuzana.bujalkova@rtvs.sk), [olga.adamcova@rtvs.sk](mailto:olga.adamcova@rtvs.sk),  
[miroslava.juru@rtvs.sk](mailto:miroslava.juru@rtvs.sk)

### 2 Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky sú **Dodávka, montáž, rozmiestnenie nábytku a drobné stavebné práce** v objekte **Administratívna budova, RTVS, Mlynská dolina, Bratislava**.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník :

39100000-3	Nábytok
39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
39113100-8	Kreslá
39130000-2	Kancelársky nábytok
39150000-8	Rôzny nábytok a vybavenie
39153000-9	Nábytok pre konferenčné miestnosti
39156000-0	Nábytok do vstupných hál a recepcií
44221200-7	Dvere
44221211-7	Rámy dverí
39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie
30195000-2	Tabule
39290000-1	Rôzne vybavenie a zariadenie interiérov
45430000	Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí časť **B. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

### 3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Pokiaľ Uchádzač nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti **B. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.

### 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### 5 Pôvod predmetu zákazky

5.1 Uvedený bod týkajúci sa pôvodu predmetu zákazky sa neuvádza.

### 6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

- 6.2 Dĺžka trvania každej časti tvoriacej predmet zákazky musí byť do 8 kalendárnych týždňov odo dňa doručenia Výzvy na plnenie v zmysle zmluvy. Lehota dodania celej zákazky je najneskôr 31.12.2015.

## 7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr 30 dní odo dňa ich doručenia do sídla verejného obstarávateľa.

## 8 Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

- 8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka – zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoD“). Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s víťazným uchádzačom.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**, vrátane časti **B.2 Opis predmetu zákazky**. Návrh zmluvy bude predložený v ponuke, pričom musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

## 9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 30.09.2014.
- 9.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, osobne, alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Pri poskytnutí informácií elektronickými prostriedkami (napr. e-mailom), doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 1 aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne, najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie doručenej elektronickými prostriedkami a informácie predloženej v listinnej podobe, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca listinná podoba.

### 11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, podľa § 38 ZVO, priamo u zodpovednej osoby na adrese: Rozhlas a televízia Slovenska, organizačná zložka Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v listinnej podobe **najneskôr do 15.04.2014 do 14:00 hod.**
- 11.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlení sa požiada v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 11.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania

### 12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

V prípade záujmu môže záujemca požiadať o obhliadku miesta dodania. Termín obhliadky je stanovený na 2.4.2014 a 3.4.2014. Presný čas bude dohodnutý podľa počtu záujemcov o obhliadku s každým záujemcom samostatne. Záujemcovia sa môžu prihlásiť na e-mailovom kontakte: zuzana.bujalkova@rtvs.sk.

## Časť III. Príprava ponuky

### 13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa časti IV. **Predkladanie ponuky** súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú v zmysle časti IV. súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové súbory) a vo formáte xls. (tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte.pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov.zip., ktorý označí názvom „VO RTVS“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 ZVO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začiatenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 13.4 **Ponuka uchádzača (t.j. každý jej dokument) by mala byť usporiadaná tak, že všetky listy ponuky by mali byť vzostupne očíslované a pevne zviazané, aby nebolo možné žiaden list dodatočne vymeniť.** Ponuka by mala tvoriť jeden pevne spojený celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchliviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

### 14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### 15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR ako maximálna.
- 15.2 Cena za obstaranie tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.  
Navrhovaná maximálna zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
  - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uviedie v ponuke.

### 16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 15.000,- EUR.
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
  - 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - 16.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
  - 16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - 16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
  - 16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
  - 16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.2.1,
  - 16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
  - 16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.4.1.2.6 banková záruka zanikne
    - 16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - 16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - 16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 16.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 16.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
  - 16.4.1.5.1 Podľa § 36 ods. 5 ZVO.
- 16.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí rámcovej dohody
  - 16.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 16.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - 16.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v TATRABANKE, a.s., Bratislava, číslo účtu: 2928123197/1100
  - 16.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
  - 16.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
  - 16.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
  - 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
    - 16.4.2.5.1 Podľa § 36 ods. 5 ZVO.
  - 16.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
    - 16.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

- 16.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.4.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

## 17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka – obsah časti ponuky označenej slovom „**Ostatné**“:
- 17.1.1 Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany.
- 17.1.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v časti **B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**, **B.2 Opis predmetu zákazky** a zmluvnými podmienkami tohto verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za všetkých členov skupiny,
- 17.1.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v časti súťažných podkladov **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**, vrátane zoznamu týchto dokladov.
- 17.1.5 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov o tom, že v prípade ak bude jej ponuka úspešná a prijatá, zaväzuje sa, že pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom predloží verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať členov skupiny dodávateľa, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 17.1.6 Plnú moc pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné.
- 17.1.7 Návrh zmluvy podľa týchto súťažných podkladov (vrátane príloh) musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, kontaktnej osoby a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17.1.8 Doklady, ktoré je potrebné predložiť podľa návrhu zmluvy a podľa technickej špecifikácie.
- 17.1.9 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- 17.1.10 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 17.1.11 Vzorky podľa bodu 17.5. týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka – obsah časti ponuky označenej slovom „**Kritérium**“
- 17.2.1 Vyplnenú tabuľku „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**“ (Príloha č. 3) podľa týchto súťažných podkladov a spolu s ním aj úplne vyplnená Tabuľka „**Výkaz výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác**“ ponúkaných prvkov s cenou a zobrazením konkrétnych ponúkaných prvkov uchádzača (Príloha č. 1) podľa týchto súťažných podkladov. Do poznámky uchádzač uvedie popis ponúkaných prvkov, resp. v poznámke uvedie odlišnosti oproti zadanému popisu. Tabuľka musí byť vyplnená v pôvodnom formáte excel, v štruktúre a podľa pokynov v nej uvedených.
- 17.2.2 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom časti ponuky označenej slovom „Kritérium“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „Kritérium“.
- 17.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.



- 17.4 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.5 Uchádzač musí k ponuke predložiť i vzorky (vzorkovníky) požadovaných rozmerov uvedených nasledujúcich materiálov:
- 17.5.1 vzorkovník povrchov laminovaných drevotrieskových vzoriek (originál od výrobcu) a vzorku rozmeru 100x100 mm, hrúbka 18 mm, pričom jedna bočná hrana bude olepená 2 mm ABS vo farbe predpísanej projektom, ostatné 3 strany ostanú neopracované.
- 17.5.2 vzorkovník kobercov (originál od výrobcu), kde budú uvedené požadované technické parametre koberca,
- 17.5.3 vzorkovník PVC podlahovín (originál od výrobcu), kde budú uvedené požadované technické parametre PVC podlahy,
- 17.5.4 vzorka dlažby (pol KAM) min. rozmer 15x15cm,
- 17.5.5 vzorka dverí spolu s obložkou - výrez z rohovej časti 50x50cm (+/- 5cm) s jedným funkčným pántom a kľučkou v zmysle Popisu uvedeného vo Výkaze výmer prvkovinteriéru a drobných stavebných úprav
- 17.5.6 vzorkovník poťahových látok na všetky prvky sedacieho nábytku (originál od výrobcu), kde budú uvedené požadované technické parametre poťahových látok,
- 17.5.7 vzorové kusy nasledovných prvkov:
- 17.5.7.1 stoličky ST01 - ST05, ST07, ST08
- 17.5.7.2 kontajner K01
- 17.5.7.3 stoly S03, S04, S08, S10,
- 17.5.7.4 paravan P03,
- 17.5.7.5 skrinka SK01, SK03
- 17.5.7.6 informačná tabuľa INFO01
- 17.6 Zhodu použitých materiálov na výrobu nábytku preukáže uchádzač certifikátmi voči nasledovným normám

P.č.	Názov	Norma na zhodu výrobku
1.	Kancelárske stoličky a kreslá	STN 91 0221, STN 91 0030, STN 91 0630, STN EN 1022, EN 13761, EN 1335, EN 1728,
2.	Stoličky	STN 91 0001, STN 91 0221, STN 91 0601
3.	Komponenty– nábytkové kovanie	STN 91 0030, STN 91 0227, STN 91 0401, STN 91 0286, STN 91 0272
4.	DTD laminovaná	STN 490030

- 17.7 Zmluvu o dielo podľa časti B1, uchádzačom vyplnenú o jeho údaje a podpísanú štatúrnym orgánom uchádzača.

## 18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu Obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 18.3 Vzorky poskytnuté uchádzačom budú na vyžiadanie po ukončení súťaže, resp. po ukončení účasti uchádzača v súťaži vrátené do 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy uchádzača. Preberací protokol potvrdzujúci rozsah poskytnutých vzoriek za účelom vyhodnotenia súťaže si každý uchádzač pripraví a nechá potvrdiť pri odovzdaní vzoriek.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/braná do úvahy a bude vylúčená z verejnej súťaže.

### 20 Predloženie ponuky

- 20.1 Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa a v lehote na predkladanie ponúk stanovenej týmito súťažnými podkladmi. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

### 21 Označenie obálky ponuky

- 21.1 Uchádzač vloží dokladovú časť jednotlivých častí ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:
  - 21.1.1 časť ponuky „**Kritérium**“ musí byť označená s heslom „**Kritérium**“.
  - 21.1.2 časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená s heslom „**Ostatné**“.
- 21.2 Uchádzač vloží obálky s jednotlivými časťami ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
  - 21.2.1 adresa uvedená v bode 22.1,
  - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 21.2.3 s označením „**Verejná súťaž - Neotvárat**“
  - 21.2.4 označenie heslom: "**D+M INTERIÉRU**"
- 21.3 Vzorky požadované k posúdeniu a vyhodnoteniu kritérií predloží uchádzač spolu s ponukou pričom každá vzorka musí byť označená:
  - 21.2.5 adresa uvedená v bode 22.1,
  - 21.2.6 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 21.2.7 s označením „**Verejná súťaž - Neotvárat**“
  - 21.2.8 označenie heslom: "**D+M INTERIÉRU**"

### 22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
Názov: Rozhlas a televízia Slovenska  
Obec (mesto): Bratislava  
PSČ: 845 45  
Ulica: Mlynská dolina

Podateľňa nachádzajúca sa na prízemí v Budove tvorby programu (výšková budova) organizačnej zložky Slovenskej televízie, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava. Úradné hodiny sú stanovené každý pracovný deň od 07:30 hod. do 16:00 hod.

V podateľni uchádzač dostane inštrukcie ohľadne miesta, kde môže umiestniť vzorky doručované v zmysle týchto súťažných podkladov.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 05.05.2014 o 9,00 hod.

- 22.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

### 23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 24 Otváranie obálok s ponukami

- 24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:  
Názov: Rozhlas a televízia Slovenska, organizačná zložka Slovenská televízia  
Obec (mesto): Bratislava  
PSC: 845 45  
Ulica: Mlynská dolina  
Budova tvorby programu, 6. poschodie, zasadačka
- 24.2 Otváranie obálok s ponukami pre časť "**Ostatné**" sa uskutoční dňa 05.05.2014 o 10.00 hod.
- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.4 Otváranie a posúdenie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, v súlade so ZVO.

### 25 Preskúmanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. „**Obsah ponuky**“,
  - 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### 26 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
  - 26.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ZVO a
  - 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 27 ZVO, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača,
  - 26.1.3 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 28 ZVO, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača,
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
  - 26.2.1 podľa § 26 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
  - 26.2.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 27 ZVO, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača,
  - 26.2.3 podľa § 28 ZVO, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov „**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**“ a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 26.2.
- 26.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 6 ZVO.

- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:
- nespĺnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady,
  - nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.6 V prípade podľa § 32 ods. 11 ZVO, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 ZVO; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

## 27 Oprava chýb

- 27.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 27.1.2 preukázateľne hrubej chyby v jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
- 27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 27.2 v lehote 3 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 28 Vyhodnocovanie ponúk

- 28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov „**A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlo jeho uplatnenia**“.

## 29 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritéria a elektronická aukcia

- 29.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávateľa a na základe pravidla na jeho uplatnenie určeného v súťažných podkladoch v časti „**A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlo jeho uplatnenia**“ týchto súťažných podkladov.
- 29.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk komisiou použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu, ktorej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa kritéria uvedeného v časti „**A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlo jeho uplatnenia**“
- 29.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch na účasť v elektronickej aukcii.
- 29.4 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v prílohe č. 4 „**Informácie o použití elektronickej aukcie**“ týchto súťažných podkladov.

## Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### 30 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

### **31 Opravné prostriedky**

31.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.

31.2 Uchádzač, ktorý podľa bodu 31.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **32 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

32.1 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **33 Uzavretie zmluvy**

33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1.

33.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 Osobné postavenie uchádzačov (podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO)

- 1.1 Tento súťaž sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 26 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie uvedených podmienok osobného postavenia nasledovnými dokladmi: (pokiaľ uchádzač nie je zapísaný do zoznamu podnikateľov, doklady môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):
  - 1.2.1 Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ako potvrdenie o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.
  - 1.2.2 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ako potvrdenie o tom, že uchádzač (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
  - 1.2.3 Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom, alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla nie staršie ako 3 mesiace o tom, že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla.
  - 1.2.4 Potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že nemá v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (v SR potvrdenie Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne).
  - 1.2.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že uchádzač nemá v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
  - 1.2.6 Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.
  - 1.2.7 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
    - 1.2.7.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 1.2.7.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
      - 1.2.7.2.1 spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
      - 1.2.7.2.2 právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 1.2.7.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
  - 1.2.8 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
  - 1.2.9 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok: Povinnosť bezvýhradne splniť všetky vyššie uvedené podmienky osobného postavenia vyplýva priamo zo ZVO. Uvedená skutočnosť odôvodňuje ich potrebu a primeranosť.

1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok § 26 ods. 1 ZVO: plnenie podmienky § 26 ZVO môže byť preukázané predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 ZVO, pričom platí, že na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

1.3.1 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných od 1.7.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nemusí vo svojej ponuke nemusí predložiť žiadne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO,

1.3.2 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných do 30.6.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nemusí vo svojej ponuke predložiť toto potvrdenie, avšak je potrebné, aby do ponuky predložil nasledovné doklady (doklad podľa bodu 1.3.2.3 predkladá uchádzač iba v prípade, ak jeho potvrdenie nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) ZVO):

1.3.2.1 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

1.3.2.2 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

1.3.2.3 čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie je osobou,

a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

i) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

ii) právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

e) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.3.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží na preukázanie podmienok účasti osobného postavenia doklady uvedené v bode 1.2 tejto časti súťažných podkladov.

1.4 Všetky doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje súťaže.

1.5 Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.6 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

## 2 Finančné a ekonomické postavenie uchádzača (Podmienky účasti podľa § 27 ZVO)

2.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok finančného a ekonomického postavenia nasledovnými dokladmi:

1. § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
2. § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

K bodu 1.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky, pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v ktorej má uchádzač otvorený, resp. vedený účet. V predmetnom vyjadrení banka, pobočka zahraničnej banky alebo zahraničná banka potvrdí, že uchádzač nebol za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky v nepovolenom prečerpaní, že v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár, že účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Zároveň uchádzač pripojí čestné vyhlásenie, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, že v ďalších bankách ako v banke (bankách), ktorá podľa tohto bodu vydala potvrdenie, uchádzač nemá otvorený, resp. vedený účet.

K bodu 2.

Prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu je za obdobie jedného hospodárskeho roku 1 500 000,- eur bez DPH.

Prehľad predloží vo forme čestného vyhlásenia podpísaného osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti ohľadne ekonomického a finančného postavenia v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie týchto dokladov. Odôvodnenie primeranosti - § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požadovanými dokladmi podľa bodu III.2.2 1. a 2. vytvára predpoklad, že pri plnení zmluvy nenastane problém so zabezpečením financovania predmetu zo strany úspešného uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky.

### **3 Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača Podmienky účasti podľa § 28 ZVO**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu obstarávania ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a odborne spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

1. § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
2. § 28 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
3. § 28 ods. 1 písm. l) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

K bodu 1.

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejným obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb v zmysle predchádzajúceho bodu, pričom minimálne 1 zákazka musí byť v hodnote minimálne 554 000,- eur bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti - § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam úspešne realizovaných referenčných zákaziek má garantovať odborné a kvalitné plnenie zmluvy, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladanú hodnotu zákazky.

K bodu 2.

Certifikát systému riadenia kvality ISO 9001:2008, ktorým uchádzač potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality, alebo iné dôkazy rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality.

Certifikát systému enviromentálneho manažérstva ISO 14001:2004, ktorým uchádzač potvrdzuje splnenie týchto noriem, alebo iné rovnocenné dôkazy.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátov ako úradne overené kópie týchto dokladov.

K bodu 3.

Verejný obstarávateľ požaduje na každú položku tovaru z výkazu preukázanie kvalitatívnych parametrov: opis, vyobrazenie, rozmery, farbu, vzorku ( v zmysle a rozsahu podľa bodu 17.5 Súťažných podkladov).



Odôvodnenie primeranosti - § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní k bodu III.2.3) 2., 3.: Uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením požadovaných dokladov a vzoriek preukáže schopnosť dodať tovar v požadovaných kvalitatívnych, estetických a funkčných vlastnostiach.

## A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

- 1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR, s uvedením ceny bez DPH a vrátane DPH. Uchádzač uvedie cenu do formuláru: „Návrh na plnenie kritéria“ ktorá tvorí Prílohu č. 3 podľa týchto súťažných podkladov a zároveň vyplní tabuľku „Výkaz výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác“.
- 2 Zoradenie poradia výšky navrhnutých ponukových cien za celý predmet zákazky vyjadrených v EUR bez DPH / vrátane DPH bude podľa poradia, ktoré bude určené v elektronickej aukcii.
- 3 Pravidlo pre uplatnenie kritérií tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk bude nasledovné:
  - 3.1 Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou bez DPH vyjadrenou v EUR. Pri ďalších návrhoch na plnenie uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet prideloovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu obstarávania sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov.  
**Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.**  
**Verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.**

$$[ (CENA_{min} / CENA_{návrh}) \times BODY_{max} ] = \text{počet získaných BODOV}$$

- **CENA<sub>min</sub>** – najnižšia navrhovaná cena zo všetkých ponúk,
- **CENA<sub>návrh</sub>** – príslušná posudzovaná navrhovaná cena,
- **BODY<sub>max</sub>** – maximálny počet bodov, prideloovaný pre kritérium

## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Príloha č. 2

#### Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl.  
Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

#### Zmluvné strany:

**Obchodné meno:** Rozhlas a televízia Slovenska  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**IČO:** 47 232 480  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**DIČ:** 2023169973  
**Zapísaná:** v Obchodnom registri Okres. súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č.: 1922/B  
**Zastúpená:** Václav Mika, generálny riaditeľ  
**(ďalej len „Objednávateľ“)**

a

#### Zhotoviteľ:

**(ďalej len „Zhotoviteľ“)**

zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo:

#### Článok I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa tejto zmluvy o dielo, v rozsahu a lehote uvedených v tejto zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené Dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu (ďalej len ako „Zmluva“).
2. Objednávateľ vyhlásil dňa ..... verejnú súťaž na dodávku Diela v zmysle Súťažných podkladov zo dňa ..... (ďalej len „Súťažné podklady“).

#### Článok II. Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa dodať nasledovné Dielo: Dodávka, montáž, rozmiestnenie nábytku a drobné stavebné práce (ďalej len ako „Dielo“) v zmysle Súťažných podkladov a v zmysle naceného výkazu výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác zo dňa ....., ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto Zmluve pre objekt: „Administratívna budova RTVS, Mlynská dolina, Bratislava“ (ďalej len „Miesto realizácie“).
2. Za riadne zhotovené Dielo sa pre účely tejto Zmluvy považuje Dielo, ktoré je vykonané podľa podmienok vyplývajúcich z tejto Zmluvy, platných právnych predpisov a príslušných STN, je v plne funkčnom a užívania schopnom stave, a boli na ňom odstránené vady a nedorobky.

#### Článok III. Termín plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať a namontovať kompletne Dielo podľa prílohy č. 1 a prílohy č. 2 k tejto Zmluve na Mieste realizácie v termíne najneskôr do 31.12.2015.
2. Dielo bude dodávané postupne v zmysle požiadaviek a v termínoch určených objednávatelom na základe samostatných Výziev na plnenie na ucelené časti diela. Na účely tejto Zmluvy sa pod Výzvou na plnenie rozumie: pokyn Objednávateľa ktorým potvrdí poradie, rozsah a čas dodania ucelených častí Diela v cene, rozsahu a termínoch dodania zodpovedajúcich tejto Zmluve.
3. Termín dodania každej ucelenej časti diela určenej v každej jednotlivéj Výzve na plnenie je lehota najviac 8 (osem) kalendárnych týždňov odo dňa doručenia Výzvy na plnenie Zhotoviteľovi.
4. Zhotoviteľ je povinný presne dodržať všetky Termíny, ktoré budú stanovené v príslušných Výzvach na plnenie, tak aby nedošlo k čiastočnému alebo úplnému zastaveniu, oneskoreniu alebo inému ovplyvneniu zhotovovania Diela zo strany Zhotoviteľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje stanovovať jednotlivé Termíny dodania ucelených častí diela tak, aby doba medzi zadaním jednotlivých Výziev na plnenie a Termínom ich realizácie nebola menšia ako v tejto Zmluve stanovený termín plnenia (osem kalendárnych týždňov).

6. Pre účely tejto Zmluvy sa za dodržanie Termínov považuje riadne, včasné a úplné ukončenie a odovzdanie akýchkoľvek prác, ako aj odstránenie prípadných väd a nedorobkov.
7. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím potrebnej súčinnosti, na ktorú bol Objednávateľ Zhotoviteľom vyzvaný na základe písomnej výzvy s uvedením špecifikácie žiadanej súčinnosti, alebo stavebnej prípravenosti Miesta realizácie, poskytnutie elektrickej energie a vody, ukončenia pokládok nášľapných vrstiev podláh /kobercov, dlažby, plávajúcich podláh/ sa lehota na vykonanie Diela predlžuje o dobu omeškania Objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu Diela s dôsledkom predĺženia času plnenia.

#### **Článok IV. Cena diela**

1. Celková cena za zhotovenia Diela v rozsahu článku II. tejto Zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami v pevne stanovenej výške: ..... , - EUR bez DPH (ďalej len ako „cena Diela“). Podrobný výkaz výmer s jednotlivými cenami všetkých častí Diela je prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
2. DPH bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov.
3. V cene Diela sú okrem iného zahrnuté všetky náklady potrebné a nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela v zmysle Súťažných podkladov a príloh k tejto Zmluvy, t.j. najmä:
  - a) dopravné a materiálové náklady, colné a špedičné poplatky,
  - b) náklady spojené so samotným zhotovením, alebo montážou Diela, prípravnými a ukončovacími prácami,
  - c) náklady na zaškolenie zaškolenia personálu Objednávateľa, resp. poverených osôb ako aj vykonanie potrebných skúšok, revízií a testov,
  - d) náklady na odber všetkých druhov energií potrebných pri zhotovovaní Diela
  - e) náklady na čistenie Miesta realizácie Diela a likvidáciu odpadov,
  - f) náklady vynaložené na odstraňovanie nedorobkov alebo väd Diela,
  - g) náklady za odvoz a poplatky za prebytok materiálu, zneškodnenie materiálu,
  - h) a akékoľvek ďalšie náklady, ktoré sú potrebné pre riadne zhotovenie a dokončenie Diela a pre splnenie akýchkoľvek zmluvných a zákonných povinností (napr. príslušných noriem STN), alebo sú vyžadované príslušnými orgánmi.

#### **Článok V. Platobné podmienky**

1. Úhrada ceny Diela bude realizovaná platením skutočne vykonaných prác a dodaných materiálov na základe faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví a odošle Objednávateľovi po riadnom a ukončení Diela bez väd a nedorobkov a podpise preberacieho protokolu. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúry v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a doručiť ju Objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Cenu Diela objednávatel uhradí na základe faktúr Zhotoviteľa, ktorý je oprávnený ich vystaviť dňom dodania a namontovania ucelenej časti Diela v zmysle príslušnej Výzvy na plnenie Objednávateľa a podpisom preberacieho protokolu o prevzatí príslušnej časti Diela.
3. V prípade, že doručené faktúry nebudú obsahovať náležitosti stanovené touto Zmluvou alebo zákonom, resp. budú obsahovať iné nezrovnalosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ich Zhotoviteľovi na prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry.
4. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný prekontrolovať doručené faktúry a na základe splnenia záväzku Zhotoviteľa vyplývajúceho z tejto Zmluvy riadne a včas, je povinný faktúry uhradiť, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Úhradou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
5. Faktúry budú zaplatená Zhotoviteľovi ku dňu splatnosti, ak bude Zhotoviteľom riadne a včas poskytnuté plnenie (t.j. v Termínoch podľa tejto Zmluvy, v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite) a budú splnené povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy. Ak nie je splnená podmienka podľa tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ má nárok pozastaviť úhradu predloženej faktúry až do odstránenia nedostatkov a Zhotoviteľ počas tejto doby nemá nárok na úrok z omeškania, zmluvné pokutu, náhradu škody, prípadne iné nároky alebo sankcie.
6. Každá faktúra bude uhradená vo výške 90% z fakturovanej čiastky bez DPH + 100% DPH. Objednávateľ zadrží bezúročne 10% ako záručnú zábezpeku z fakturovanej čiastky bez DPH za účelom zabezpečenia záväzku Zhotoviteľa na riadne a včasné plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
7. Zábezpeku z fakturovanej čiastky uvoľní Objednávateľ po riadnom dodaní celého Diela v zmysle tejto Zmluvy a po odstránení prípadných väd a nedorobkov a podpísaním preberacieho protokolu potvrdzujúceho tieto skutočnosti.

## Článok VI. Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že pred jej uzavretím dôkladne pri vynaložení odbornej starostlivosti preskúmal všetky podklady (prílohy k tejto Zmluve) a že tieto neobsahujú žiadne prekážky vykonania Diela a je schopný podľa nich Dielo zhotoviť. V prípade, že sa v priebehu vykonávania Diela zistia nedostatky podkladov, je Zhotoviteľ povinný na ne Objednávateľa bezodkladne písomne upozorniť, v opačnom prípade zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že prekontroluje prílohy č. 1 a č. 2 k tejto Zmluve predložené Objednávateľom a zistené nedostatky, ktoré mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, písomne oznámi Objednávateľovi, a to bezodkladne, najneskôr do 14 dní odo dňa obdržania podkladov. Ak Zhotoviteľ nedoručí takéto písomné oznámenie, pokladá dodané podklady za úplné a správne. V takomto prípade je Zhotoviteľ zaviazaný znášaním nákladov za prípadné zvýšené náklady v dôsledku opráv.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v technicky a kvalitatívne bezchybnom vyhotovení.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - a) realizovať všetky ďalšie bližšie nešpecifikované práce a dodávky potrebné pre kompletné dodanie Diela bez ohľadu na to, či potreba ich plnenia vyplynula z obsahu projektovej dokumentácie, výkazu výmer, rozdielov medzi projektovou dokumentáciou a výkazom výmer;
  - b) na svoje náklady zabezpečiť tiež všetky dokumenty, povolenia a oznámenia, ktoré by mohli byť potrebné pred riadnu inštaláciu a užívanie Diela;
  - c) odstrániť odpady z Miesta realizácie Diela pred preberacím konaním.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii Diela postupovať podľa platných právnych predpisov, tejto Zmluvy o dielo a bude sa riadiť pokynmi Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu, alebo vadu vecí, podkladov, alebo pokynov daných Objednávateľom na vyhotovenie Diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak Zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí, alebo pokynov.
7. Zhotoviteľ je povinný si včas písomne vyžiadať bezprostredné prípravné úkony, ktoré sú predpokladom pre jeho výkon.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste plnenia Diela a odstráni na vlastné náklady odpady vzniknuté svojou činnosťou.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov.
10. V prípade poškodenia, straty, alebo zničenia už dodaných častí Diela pred ich odovzdaním a prevzatím, je Zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť na vlastné náklady tak, aby boli pri odovzdaní a prevzatí zhotoveného Diela v bezvadnom stave a v úplnom súlade so zmluvnými podmienkami tejto Zmluvy.
11. Za každé porušenie predpisov BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia vzniká Objednávateľovi právo uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý prípad porušenia, a to aj opakovane, pričom Zhotoviteľ je povinný porušenia týchto predpisov odstrániť okamžite, najneskôr však do 24 hodín, pričom v prípade ak Zhotoviteľ porušenia uvedených predpisov v tejto lehote neodstráni vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,3 % z ceny Diela za každý začatý deň omeškania s odstránením tohto porušenia. Závažné alebo opakované porušovanie predpisov BOZP, PO a OŽP bude považované za podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť odstrániť odpady z Miesta realizácie Diela vzniknutých jeho činnosťou, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR, za každý jednotlivý prípad a to aj opakovane.
13. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi zoznam nominovaných subdodávateľov pred začatím poskytovania každého čiastkového plnenia.

## Článok VII. Zmeny diela

1. Akékoľvek kvantitatívne zmeny (rozšírenie alebo obmedzenie rozsahu Diela) alebo kvalitatívne zmeny (iná zmena Diela) v priebehu zhotovovania Diela, je možné uskutočniť iba na základe písomného dodatku k tejto Zmluve po vzájomnej dohode medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, alebo na základe pokynu Objednávateľa podľa bodu 5. tohto článku Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny iniciovanej Objednávateľom bude platiť nasledovný postup:
  - 3.1. Písomný návrh daný zo strany Objednávateľa bude najmä obsahovať:
    - a.) stručný popis navrhovanej zmeny,
    - b.) ak to bude potrebné návrh bude obsahovať aj grafické znázornenie zmeny, ako aj návrh technického riešenia zmeny.

- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť písomné stanovisko k predloženému návrhu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho predloženia s nasledovným obsahom:
- stanovisko k návrhu technického riešenia,
  - vplyv na Termín odovzdania Diela,
  - vplyv na cenu Diela.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny iniciovanej Zhotoviteľom bude platiť nasledovný postup:
- 3.1. Písomný návrh daný zo strany Zhotoviteľa bude najmä obsahovať:
- dôvod zmeny;
  - stručný popis navrhovanej zmeny;
  - vplyv na Termín odovzdania Diela,
  - grafické znázornenie zmeny, ako aj návrh technického riešenia zmeny;
  - vplyv na cenu Diela.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje predložiť písomné stanovisko k predloženému návrhu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho predloženia.
4. V prípade, že Objednávateľ súhlasí s realizáciou zmeny, pripraví návrh Dodatku k Zmluve, ktorý zohľadní podmienky uvedené v návrhu, resp. v stanovisku Zhotoviteľa, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. V prípade, že Objednávateľ nesúhlasí so zmenou navrhovanou Zhotoviteľom, je v svojom stanovisku povinný okrem zdôvodnenia odmietnutia zmeny uviesť aj ako má Zhotoviteľ ďalej postupovať v realizácii Diela.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo na základe písomného pokynu doručeného Zhotoviteľovi zmeniť Dielo, poskytnúť Zhotoviteľovi materiál, veci alebo služby, vyňať z predmetu tejto Zmluvy plnenie nominovaného Subdodávateľa a to za podmienky, že Objednávateľ takúto zmenu oznámi Zhotoviteľovi najmenej 15 pracovných dní vopred.
6. Spôsob a rozsah schvaľovania a realizácie zmien Diela je okrem ustanovení tejto Zmluvy viazaný aktuálnym znením zákona o verejnom obstarávaní, ktorým sú zmluvné strany viazané.
7. Ak Zhotoviteľ uskutoční zmenu Diela bez písomnej dohody, alebo písomného pokynu Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať odstránenie zmien v termíne určenom Objednávateľom a uvedenie Diela do zmluvne dohodnutého stavu na náklady Zhotoviteľa. Objednávateľ má voči Zhotoviteľovi, ktorý porušil tieto povinnosti nárok na úhradu vzniknutých škôd a nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny Diela. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvnú pokutu považujú za obvyklú a primeranú povahu zabezpečovaného záväzku.

### **Článok VIII.**

#### **Odobzdanie a prevzatie zhotoveného diela**

- Dielo alebo jeho ucelená časť je odovzdané dňom prevzatia Objednávateľom a podpísania Preberacieho protokolu. Objednávateľ je oprávnený požadovať prevzatie diela aj po častiach, pričom po každom odovzdaní časti diela je Zhotoviteľ povinný predložiť Preberací protokol.
- Zhotoviteľ je povinný bezodkladne po namontovaní Diela vyzvať Objednávateľa na prebratie Diela a predložiť mu Preberací protokol.
- Pokiaľ sa pri odovzdaní a prevzatí zhotoveného Diela zistia vady, Zhotoviteľ je povinný zistené vady odstrániť v priebehu 5 pracovných dní.
- Pokiaľ by Zhotoviteľ neodstránil vady v lehote uvedenej v odseku 3. tohto článku, potom je Objednávateľ oprávnený nechať vykonať odstránenie vád tretím subjektom a od Zhotoviteľa požadovať úhradu nákladov týchto nákladov, ku ktorým si Objednávateľ uplatní svoje režijné náklady vo výške 15% z ceny tejto faktúry. Náklady takto vzniknuté si Objednávateľ bude uplatňovať u Zhotoviteľa, alebo je oprávnený tieto náklady odpočítať Zhotoviteľovi zo záverečného vyúčtovania, alebo záručnej zábezpeky.
- Po odstránení vád Zhotoviteľom sa podpíše Preberací protokol o odstránení všetkých vád a nedorobkov.

### **Článok IX.**

#### **Zodpovednosť za vady a záruka za akosť**

- Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v zmysle ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- Zhotoviteľ zodpovedá za vady, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť v zmysle § 563 ods. 2, resp. § 429 až § 431 Obchodného zákonníka.
- Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi záručnú dobu na zhotovené Dielo v trvaní 24 mesiacov.
- Záručná doba na zhotovené Dielo začína plynúť podpísaním Preberacieho protokolu zmluvnými stranami, s výnimkou skrytých vád. Pre takéto skryté vady začína záručná lehota plynúť odo dňa ich odstránenia Zhotoviteľom. Záručná doba sa počas odstraňovania vád predlžuje o čas potrebný na odstránenie vád.
- Reklamáciu vady je Objednávateľ povinný uplatniť u Zhotoviteľa bezodkladne písomne (listom, faxom, mailom) po zistení vady, s opisom ako sa vada prejavuje.
- Zhotoviteľ je povinný odstrániť všetky vady, ktoré sa vyskytnú v rámci záručnej doby v lehote do 5 dní od reklamácie Objednávateľa. V prípade potreby objednania materiálu sa uvedená lehota predlžuje o dodáciu

lehotu materiálu. Po odstránení vady je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi na podpis Preberací protokol, pokiaľ tak neuskutoční, vada sa nepovažuje za odstránenú.

7. V prípade neplnenia termínov zo strany Zhotoviteľa má Objednávateľ právo odstrániť vady inou osobou na náklady Zhotoviteľa. Táto cena prác zhotovených treťou osobou bude uplatnená voči Zhotoviteľovi vo výške fakturovaných nákladov treťou osobou a k týmto nákladom si Objednávateľ uplatní svoje režijné náklady vo výške 15% z ceny faktúry. Náklady takto vzniknuté si Objednávateľ bude uplatňovať u Zhotoviteľa.
8. Objednávateľ je oprávnený použiť záručnú zábezpeku na úhradu svojich peňažných nárokov voči Zhotoviteľovi, ku ktorým je oprávnený v zmysle tejto Zmluvy alebo na základe právnych predpisov (najmä na úhradu nákladov súvisiacich s odstránením väd a nedorobkov a ostatných nárokov vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady, zmluvné pokuty a náhrady škody).
9. Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní Diela bez väd a nedorobkov nahradiť záručnú zábezpeku neodvolateľnou a neobmedzenou bankovou zárukou vo výške 10% z ceny Diela bez DPH podľa článku IV. bod 1. tejto Zmluvy, ktorej text bude vopred predložený Objednávateľovi na odsúhlasenie, ktorá bude vystavená tak, aby zabezpečovala záväzky Zhotoviteľa vyplývajúce mu z tejto Zmluvy a ktorá bude platná počas celého trvania záručnej doby.

## Článok X.

### Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

#### Zmluvná pokuta:

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v článku III. tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % za každý deň omeškania z celkovej ceny Diela.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa článku V. tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,3% z dlžnej sumy za každý deň omeškania po splatnosti faktúry.
3. Objednávateľ má právo požadovať od Zhotoviteľa náhradu škody v plnej výške, aj keď mu škoda vznikla v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa, ktoré sú zabezpečené zmluvnou pokutou.

#### Odstúpenie od zmluvy:

4. Objednávateľ okrem dôvodov na odstúpenie od tejto Zmluvy, ktoré uvádza Obchodný zákonník môže odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov na strane Zhotoviteľa:
  - a) ak je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením termínov a povinností podľa tejto Zmluvy o viac ako 14 dní,
  - b) ak Zhotoviteľ nezhotovuje predmet plnenia tejto Zmluvy v požadovanej kvalite, v súlade so Zmluvou a pokynmi Objednávateľa,
  - c) ak Zhotoviteľ poruší Zmluvu podstatným spôsobom,
  - d) ak sa voči Zhotoviteľovi vedie exekučné konanie.
5. Za Dielo zhotovené do odstúpenia riadne a včas, uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi odplatu po predložení faktúry Zhotoviteľa.
6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom oznámenia Zhotoviteľovi do jeho sídla (v prípade doporučenej poštovej zásielky uplynutím lehoty na prevzatie pri jej uložení na pošte). Pisomnosť sa považuje za riadne doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky.
7. Nárok na zmluvnú pokutu sa nedotýka nároku na náhradu škody.
8. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 14 dní od ich uplatnenia.

## Článok XI.

### Náhrada škody

1. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody na majetku Objednávateľa, prípadne tretích osôb, za škody spôsobené osobám, ktoré sú spôsobené ním, alebo jeho pracovníkmi v súvislosti s vykonaním Diela.
2. Škody a uplatňovanie ich náhrady sa riadia ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Zistenie škôd: rozsah škôd sa určí znalcom na náklady Zhotoviteľa.

## Článok XII.

### Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva škody

1. Až do celkového odovzdania Diela, t.j. do momentu podpisu preberacieho protokolu zmluvnými stranami, znáša Zhotoviteľ nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele a všetky riziká s tým spojené.
2. Objednávateľ sa stáva vlastníkom zhotovovaného Diela jeho prevzatím.

## Článok XIII.

### Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto Zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy; tento záväzok

- mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto Zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti alebo tretím osobám, prostredníctvom ktorých plní svoje záväzky, ktoré jej vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto Zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.
- Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že zamestnanci zmluvných strán a ostatné oprávnené osoby na ich stranách budú zachovávať mlčanlivosť o informáciách dôvernej povahy a ich utajenie vo vzťahu k tretím osobám, ktoré nie sú zúčastnené na príprave a realizácii predmetu tejto Zmluvy.
  - Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností tohto článku jednou zmluvnou stranou je druhá zmluvná strana oprávnená jednostranne odstúpiť od Zmluvy ako celku titulom jej podstatného porušenia. Toto odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia porušujúcej strane.
  - Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po zániku tejto Zmluvy a zmluvná strana môže byť od neho oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

- Meniť a dopĺňať túto Zmluvu je možné iba po dohode zmluvných strán a to vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami na tej istej listine.
- Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Zhotoviteľ berie na vedomie zákonnú povinnosť Objednávateľa túto Zmluvu zverejniť a s jej zverejnením súhlasí.
- Táto Zmluva sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán. Zhotoviteľ nie je oprávnený, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy previesť na tretiu osobu, ak s tým nesúhlasí Objednávateľ formou písomného súhlasu.
- Táto Zmluva je podpísaná vo dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno jej vyhotovenie. Každé vyhotovenie má platnosť originálu.
- Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode podľa ich slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a súhlas s jej znením potvrdzujú svojimi podpismi.
- Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy:
  - Nacenený Výkaz výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác zo dňa ..... (Príloha č. 1)**
  - Príslušná časť projektu s pôdorysmi s osadením jednotlivých častí Diela (Príloha č. 2)**

V Bratislave dňa.....

.....  
Objednávateľ:

.....  
Zhotoviteľ:



## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 Predmetom verejného obstarávania je dodávka, montáž, rozmiestnenie nábytku a drobné stavebné práce v zmysle špecifikácie verejného obstarávateľa, definované v prílohe č. 1 týchto podmienok **“Projekt interiéru administratívnej budovy RTVS a výkaz výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác”**.

2 **Základné údaje:**

Ide o zariadenie troch podlaží v rekonštruovanom objekte bývalého Zdravotného strediska a stravovacieho zariadenia Rozhlasu a televízie Slovenska v Mlynskej doline v Bratislave. Riešené priestory budú slúžiť pre administratívu. Úpravy sa týkajú vstupného podlažia a ďalších dvoch nadzemných podlaží v objekte umiestnenom v areále RTVS v Mlynskej doline v Bratislave.

úžitková plocha (netto):	4058,58 m <sup>2</sup>
počet nadzemných podlaží:	3

3 Cieľom je technicky upraviť a zariadiť existujúce rekonštruované priestory v objekte podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v súlade s platnými vyhláškami a normami pre bezpečnosť pri práci.

4 Objekt sa nachádza v areále komplexu budov Rozhlasu a televízie Slovenska v Mlynskej doline v Bratislave. Samotný objekt je trojpodlažný, osemuholníkového tvaru s plochou strechou, stavebne prepojený s budovou BTP ( budova tvorby programu) a OTS ( objekt televízneho spravodajstva) spojovacím krčkom. Prvé nadzemné podlažie je z 1/3 osadené v teréne.

5 Podrobné údaje sú súčasťou projektovej dokumentácie a sprievodnej správy, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov.

6 Technické špecifikácie predmetu zákazky sú definované v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

## B.3 PRÍLOHY

- 1 Príloha č. 1 – Projekt interiéru administratívnej budovy RTVS a výkaz výmer prvkov interiéru a drobných stavebných prác
- 2 Príloha č. 2 – návrh ZoD (časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY)
- 3 Príloha č. 3 – tabuľka (formulár) na vyplnenie „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**“
- 4 Príloha č. 4 – Informácie o použití elektronickej aukcie

## Príloha č. 3

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

<b>Uchádzač/skupina dodávateľov</b>	
-------------------------------------	--

<b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk</b>	<b>Najnižšia cena</b>
--	-----------------------

#### Kritérium: Celková cena za predmet zákazky

<b>Kritérium: Celková cena za predmet zákazky v eur bez DPH</b>	<b>Navrhovaná cena v eur bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Navrhovaná cena v eur s DPH</b>
<b>Celková cena za predmet zákazky</b>			

V ....., dňa .....

.....  
meno, funkcia

## Príloha č. 4

### Informácie o použití elektronickej aukcie

- Verejný obstarávateľ použije elektronickej aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. V súlade so zákonom, elektronickej aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny bez DPH**.
- Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie v stanovenej položke.
- Položka v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:
  1. Dodávka, montáž, rozmiestnenie nábytku a drobné stavebné práce
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny v stanovenej položke smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:

Pol. č.1: minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **1 000,- eur**,  
maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je **2 000,- eur**.
- V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.
- Elektronickej aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 45 minút** (slovom: štyridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na **2 minúty**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie. Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Elektronickej aukcia bude realizovaná cez portál elektronickej aukcií [www.aukciaas.sk](http://www.aukciaas.sk) administrátorom. Kontaktná e-mailová adresa administrátora je: [olga.adamcova@rtvs.sk](mailto:olga.adamcova@rtvs.sk), telefón: 02/60613322. Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickejmi prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickejmu zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predlžovaní

elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.

- Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese. Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm> Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
  - počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
  - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
  - pripojenie na internet,
  - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
  - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
  - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
  - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.